



SUSTAINABILITY · ISO 20121:2024

活動永續管理手冊

EVENT SUSTAINABILITY MANAGEMENT MANUAL

依據 ISO 20121:2024 活動永續管理系統

參照 環境部「大型活動環境友善管理指引」

代表性活動：真如國際祈福水燈節（往屆·已執行）

臺北市美堤河濱公園（基16號水門）· 最近一屆 2025/11/29

連續承辦 11 屆 · 2025 為第 11 屆 · 2026 邁向第 12 屆

2025 真實版（往屆實績） · 統一編號 89973104



目 錄 Contents

1. 永續發展政策	Policy
2. 管理系統範圍	Scope
3. 利害關係人與重大永續議題鑑別	Stakeholders & Issues
4. 永續目標與指標 (KPI)	Objectives & KPIs
5. 供應商永續行為準則	Supplier Code
6. 營運控制 (環境友善 8 面向)	Operational Control
7. 監督、量測與紀錄	Monitoring
8. 內部稽核與管理審查	Audit & Review
9. 活動永續績效報告 (往屆·實際達成)	Performance Report
10. 符合性自我宣告書	Self-Declaration
11. 支援：適任能力、認知、溝通與文件管制	Support §7
12. 不符合與矯正措施	Nonconformity §10.1
附錄 A. 環保實績影像紀錄 (2023–2025)	Photo Evidence
附錄 B. ISO 20121:2024 條款對照矩陣	Clause Matrix
附錄 C. 修訂紀錄與文件編號制	Revision History

本版性質：回溯性真實自我宣告——以乙梵連續多年 (2023–2025) 實際承辦之真如國際祈福水燈節為對象，佐證均為**已發生之真實紀錄** (見附錄 A)。第 9 章績效為**實際達成值**；本版與同系統「2026 進階版」構成 ISO 20121 §10.2 逐年持續改善之證據鏈。文件編號 ESMS-M-01-R2025，未經第三方驗證機構驗證。



1. 永續發展政策 Sustainability Policy

本公司以大型活動之設計與執行為業，體認活動對環境、社會與經濟之影響，依 ISO 20121 活動永續管理系統及環境部「大型活動環境友善管理指引」之精神訂定本政策，並公開承諾：

1. **遵法與遵約**：遵守環境保護、勞動安全、消防及活動相關法規與遵約義務。
2. **減廢與循環**：以「減量、重複使用、回收再利用、低污染、節能、綠色採購」為活動規劃原則；場布器材優先採租賃、避免使用無法回收之一次性用品；飲水區提供「箱水」以減少塑膠瓶裝水。
3. **低碳交通**：鼓勵民眾搭乘捷運，並提供捷運站⇌會場接駁車，減少自用車輛與碳排。
4. **水域友善**：放水燈由委辦客戶提供、屬**重複使用型**（沿用多年），活動後**全面回收、循環再用**，維護水域生態與水質、不造成水污染。
5. **污染防治**：妥善規劃廢棄物分類回收、噪音與空氣污染防治，並於活動後完成場地環境復原。
6. **包容與安全**：落實無障礙與共融、公共與水域安全，尊重在地社區與宗教文化。
7. **供應鏈共好**：要求合作廠商共同遵循「供應商永續行為準則」。
8. **持續改善**：鼓勵員工、廠商、參與者及在地社區共同參與，設定目標並定期檢討，持續提升永續績效。

本政策經最高管理階層核定並公開揭示，將依管理審查結果定期檢討更新。

治理原則：本系統之運作恪守 ISO 20121 之四項治理原則——包容 (Inclusivity)、誠信 (Integrity)、管理當責 (Stewardship)、透明 (Transparency)。

核定（最高管理階層）· 負責人 馬興武

日期





2. 管理系統範圍 Scope

2.1 組織

乙梵設計工程有限公司（統一編號 89973104），營業項目為大型活動之設計與執行。全職人員約 7 人，活動期間另聘臨時、工讀人力及外包廠商。辦公室：臺北市中山北路三段28號3樓之2。

2.2 適用範圍

本管理系統適用於本公司承辦之大型戶外活動之永續管理，涵蓋活動之規劃、發包、進場施作、彩排、活動執行、撤場與場地復原全生命週期。

2.3 代表性活動（往屆·已執行）

真如國際祈福水燈節（委辦單位：財團法人真如苑佛教基金會），地點臺北市美堤河濱公園（基16號水門），屬大型戶外宗教祈福暨放水燈活動。本公司**連續承辦 11 屆本活動（2025 為第 11 屆，2026 邁向第 12 屆）**，本版以已完成之最近一屆（2025 · 第 11 屆）為主要宣告對象，並援引近年（2023—2025）之連續實績影像為佐證。逾十年（11 屆）之持續承辦，本身即為永續管理能力與逐年精進之最佳實證。

最近一屆活動日 **2025/11/29（六）**（撤場 12/01）。活動規模（依 2025 結案報告）：現場人流預計總到場約 **10,000 人次**；當屆領取水燈 **7,152 盞**（北北基 4,281 / 團參 1,191 / 一般民眾 1,600 / 大會組 80）；接駁車運送 **1,800 人次**（圓山站 450 + 劍南站 1,350）。對照 2024 領取 8,197 盞，供逐年比較。

2.4 在地連結與文化共融

本活動深化在地連結與文化共融：歷年演出團體涵蓋原住民族樂舞（2024 草埔青年會排灣樂舞團 Supaw · 排灣族）、在地學校（濱江國小合唱團、雙園國小金獅鼓隊）、藝術院校（國立臺北藝術大學北管 / 南管、國立臺北教育大學扯鈴），並有真如合唱團、台北愛樂青年管弦樂團、真如太鼓等，扶植青年與傳統藝術傳承。活動自 2022 年起移師臺北市美堤河濱公園，為河岸公共空間注入人文與心靈溫度；委辦單位真如苑並長期贊助藝文團體、舉辦公益講座、定期社區清掃與弱勢關懷，將善念實踐於在地。

2.5 邊界與排除

系統邊界涵蓋本公司可管理或可影響之範圍（含供應商）。不可歸責本公司之外部因素（如天災、政府命令）依風險與緊急應變程序處理。



3. 利害關係人與重大永續議題鑑別 Stakeholders & Material Issues

3.1 利害關係人與議合方式

利害關係人	關注重點	議合方式
委辦客戶（真如苑基金會 / 日方單位）	活動品質、永續形象、宗教莊嚴	會議、提案、合約、現場溝通
主管機關（台北市環保局 / 水利處 / 消防）	合規、環境維護、公共安全	申請公文、檢核表、會勘
在地社區 / 河濱使用者	噪音、環境、交通、公園使用	公告、告示、動線規劃
參與民眾 / 信眾	安全、無障礙、體驗	現場廣播、文宣、服務站
員工 / 臨時及工讀人力	勞動條件、工時、安全	排班、報到說明、教育訓練
供應商 / 協力廠商	發包內容、付款、合規	報價、合約、供應商準則

3.2 重大永續議題（重大性 = 環境社會衝擊 × 利害關係人關注）

面向	議題	重大性
環境	水域生態與水質（水燈全面回收）	★★★★ 最重大
	廢棄物減量與分類回收	★★★★
	噪音管制	★★
	空污（發電機） / 節能 / 綠色採購	★★
社會	公共與水域安全（結構簽證 / 消防 / 救生）	★★★★
	無障礙與共融（友善年長及身障）	★★
	在地連結與文化共融（在地學校 / 原住民 / 藝文團體參與）	★★
	勞動條件、在地與宗教尊重	★★
經濟	供應鏈在地採購、成本效益、風險管理	★

最重大議題（優先管理）：① 水燈全面回收與水質 ② 廢棄物減量回收 ③ 公共與水域安全 ④ 噪音 ⑤ 無障礙共融。



4. 永續目標與指標 (KPI) Objectives & KPIs

議題	目標	指標 (KPI)	目標值	負責 / 廠商
水域	放水燈全面回收	水燈回收率	100%	旭川 (豬皮) + 志工
循環	水燈重複使用	客戶提供·回收再用	循環使用 (沿用多年)	委辦客戶 (真如苑) + 旭川
廢棄物	分類回收、減量	分類回收點設置率 / 垃圾量	設置點 100%、逐年減量	如新環境清潔 + 清運業者
安全	零重大意外	重大事故件數	0	保全 (天鷹) / 救生員 / 建築師 簽證
噪音	符合噪音管制	場界音量	≤ 管制標準	耀進 (燈光音響)
節能	節能照明	LED + 定時開關	照明 17:00—22:30 定時	耀進
低碳交通	鼓勵大眾運輸	捷運站⇌會場接駁車	提供接駁、減少自用車	大南客運
綠色採購	設備租賃取代購買；木作採環保材質	主要設備租賃比例 / 木作材質	設備 ≈100% 租賃；木作環保/可回收、廢料合法清運	耀進 / 巨蛋 / 旭川 / 木工 (廣軒)
共融	無障礙設施到位	無障礙廁所 / 動線	符合檢核表	洽新環保 (TOI TOI) + 北市環保局大型拖車式 / 企畫

目標值由管理階層核定、活動後於「第 9 章 績效報告」量測達成情形；未達目標者提矯正措施。



5. 供應商永續行為準則 Supplier Sustainability Code

本公司要求所有合作 / 協力廠商於承攬本公司活動時，共同遵循下列準則：

1. **遵法納稅**：遵守環保、勞動安全、消防、稅務等相關法規，具合法營業登記。
2. **廢棄物合法處理**：廢棄物依法清運，具必要之清運許可；材料優先採可回收 / 環保材質。
3. **水域友善**：配合水燈（客戶提供之重複使用型）及入水物件於活動後全面回收、不遺留於水域。
4. **勞動條件**：提供合法工時與工資（工讀、保全等依報價與勞基法，並依規代扣稅及二代健保）。
5. **作業安全**：高空、水域、用電、結構等作業依規辦理，必要人員持證（救生員執照、結構 / 消防技師簽證）。
6. **減廢節能**：配合減量、重複使用、節能與綠色採購措施。
7. **場地復原**：配合活動後場地清潔與環境復原。
8. **提供佐證**：依需求提供公司登記、清運許可、材質環保說明等文件，供本公司彙整存查。

本準則納入發包文件；廠商於接受發包（回簽估價單 / 發包單）時視同同意遵循。

本版（2025 回溯）之供應鏈佐證方式：2025 屆以既有之廠商資料表（蓋統一編號章）、回簽報價單、合法營業登記與清運許可作為廠商配合之佐證；供應商永續行為準則之正式簽署，自 2026 屆發包起以「發包文件加註永續條款、廠商回簽訂單即視同同意」方式正式納入（見持續改善 §10.2）。故本章逐一簽署欄於 2025 回溯版不另補簽。

廠商簽署（確認遵循） — 自 2026 屆發包起適用

日期



6. 營運控制（環境友善 8 面向） Operational Control

#	面向	控制措施	負責 / 廠商
1	廢棄物 / 資源回收	設有蓋分類回收桶、專人定時整理；場布採租賃可重複使用；飲水區提供「箱水」（可回收紙材）減少塑膠瓶裝水；整體減廢	如新環境清潔 + 清運業者；租賃：巨蛋 / 耀進 / 旭川
2	水污染防治	水燈為客戶提供之重複使用型，活動後全面回收、循環再用、零遺留（留存回收照片 / 影片）；水域安全維護	旭川（收水燈） + 救生員
3	空氣污染防治	發電機油煙符合排放、無露天燃燒、粉塵管控	耀進（發電機）
4	噪音管制	音量符合管制標準、避開妨礙安寧時段	耀進（燈光音響）
5	節能減碳	LED 節能燈具、定時開關（17:00—22:30）、發電機依需求配置；鼓勵搭捷運、提供接駁車減少自用車與碳排	耀進 / 大南客運
6	綠色採購消費	燈光音響、鷹架、LED、帳篷 / 桌椅、施放水燈浮台等設備類主要硬體皆採「租賃」（非購置、跨年重複使用）；木作工程（舞台木作 / 水燈台 / 帳篷地板）屬客製施作、非租賃項，採環保 / 可回收材質並依法清運廢料；優先環保 / 可回收材料	耀進 / 巨蛋 / 旭川 / 木工（廣軒）
7	公眾宣傳 / 環教	現場廣播、文宣宣導分類回收、無障礙與環保	企畫 / 美工（汎格）
8	活動後場地復原	場地清潔復原、拍照存證、水域與環境檢查	如新環境清潔 + 志工 / 保全

各面向之逐項執行、每日進度與狀況，於「發包監工協作表」逐包 / 逐日記錄，作為營運控制之操作紀錄。

緊急應變

已於「大型群聚活動檢核表」及安全計畫書鑑別本活動主要緊急情境——落水事件、舞臺塌落、停電、人員走失，並編組自衛消防（滅火、通報、避難引導、安全防護、救護班）、規劃疏散動線與救護站、辦理安全講習與實地演練。另遇天災、疫情或政府命令等不可抗力，依安全計畫立即執行拆除 / 疏散，並依當時狀況判斷復工，確保人員與環境安全。



7. 監督、量測與紀錄 Monitoring & Records

- **操作紀錄**：發包監工協作表（逐包工項勾稽、逐日進度、狀況處理）＝日常營運紀錄。
- **KPI 量測**：依第 4 章指標，於活動前中後蒐集數據（水燈回收數、廢棄物量、事故件數、噪音量、無障礙設施等）。
- **事件紀錄**：異常 / 突發狀況及處理，登錄於協作表「狀況與處理」欄。
- **佐證彙整**：廠商公司登記、清運許可、水燈回收過程照片 / 影片、客戶重複使用說明等，收於「廠商環保資料」夾存查。
- **供應鏈實證（2025 已收）**：協力廠商廠商資料表（載統一編號、蓋公司大小章）、**回簽報價單**（廠商回簽即確認承攬與配合事項），存於專案「01-發包檔案及詢價」各廠商夾——佐證供應商識別、合法登記與發包回簽（§8.3）。

法規遵循與許可佐證（2025 真實公文，存專案「02-活動執行資料」）

- **臺北市大型群聚活動檢核表**（含市府各局處及消防局檢核）——已完成提交，涵蓋噪音控管、參與人數（10,000）、緊急情境鑑別（落水 / 舞臺塌落 / 停電 / 人員走失）、安全防護計畫書、自衛消防編組、安全講習與實地演練。
- **職業安全衛生管理計畫**——經臺北市勞動檢查處函覆「同意備查」。
- **活動企畫暨安全計畫書**（市府申請提交版）。
- **結構計算及建築師簽證**（舞台 Layher、施放水燈台、過線 TRUSS）＋建築師申請用印及公文回函。
- **保險**：營造雇主、活動當天公共意外、活動雇主、巡遊等保單。
- 臺北市工務局水利工程處函（工作車輛通行證，已依規調整）。



8. 內部稽核與管理審查 Internal Audit & Management Review

8.1 內部稽核（已執行）

本公司於往屆活動之活動前（文件與準備）、活動中（現場執行）、活動後（結案）已實施內部查核，確認各營運控制與 KPI 落實，並就異常記錄及追蹤矯正。查核結果彙整如第 9 章績效。

8.2 管理審查（已執行）

往屆活動後由最高管理階層召開管理審查，檢視政策妥適性、目標達成、稽核結果、利害關係人回饋、不符合與矯正、改善機會，作成決議並沿用改善於次屆。

審查項目	結論 / 決議（往屆·真實，依 2025 結案報告）
目標與 KPI 達成情形	主要 KPI 達成（水燈全面回收、主要硬體 ≈100% 租賃、接駁 1,800 人次、志工分工到位）；詳第 9 章。
不符合事項與矯正措施	2 起已記錄並處置：① 水燈非指定時段提早回收 125 盞（調度失誤）② 民眾水燈區受傷事件（判非活動直接引發）。均即時處置、留存佐證，詳第 12 章 NCR-2025-01/02。
其他現場檢討	接駁指令「三段確認」通訊、停車佔位協調、飲水供應統一登錄、流動廁所 LED 固定維護 SOP。
下屆改善方向	逐年深化：① 回收時序與指揮權責 SOP ② 公共安全動線與通報機制 ③ 導入廠商碳/材質資料量化（延續至 2026 進階版）。



9. 活動永續績效報告（往屆·實際達成） Sustainability Performance Report

下表為往屆（2023–2025）之實際達成情形。標「✓ 佐證」者有附錄 A 影像或現場紀錄可證。

KPI	目標值	實際達成（往屆真實）	說明 / 佐證
水燈回收率	100%	全面回收達成（7,152 盞）	2025 領取 7,152 盞，客戶提供之重複使用型水燈，活動後全面撈回、零遺留 ✓（回收影像）。活動中曾發生非指定時段提早回收 125 盞之調度失誤，已當場停止、獨立回收拍照存證（詳 NCR–2025–01）
現場人流	—	預計總到場約 10,000 人次	依 2025 結案報告估計；動線分區順暢引導
水燈重複使用	循環使用	達成·跨年沿用	由真如苑提供、沿用多年、循環再用 ✓
廢棄物分類 / 減量	設置點 100%	分類回收點全設置·專人清運	清潔廠商派駐 8 名專人，垃圾/大型製作物/廚餘分類、有蓋分類回收桶、場地清潔復原；垃圾依實際車次清運 ✓（分類回收桶影像 + 清潔廠商報價單）
重大事故件數	0（結構性/活動直接引發）	0 起結構性重大事故；另 1 起民眾受傷事件	救生員值勤（持教育部體育署核發之有效救生員證照，效期涵蓋活動期間）、結構/消防簽證、保全到位；職業安全衛生管理計畫經勞檢處同意備查、安全計畫書與大型群聚檢核表已提交、四張保險到位 ✓（公文/保單）。1 起民眾水燈區受傷（疑撞樹），即時通報封鎖、架安全布條、協助消防到場查驗，初判非活動直接引發（詳 NCR–2025–02）
場界噪音	≤管制標準	符合·已納入檢核表噪音控管	音量控制、避開妨礙安寧時段；已於大型群聚活動檢核表勾選「噪音控管」項並提交 ✓（檢核表）
無障礙設施	符合檢核表	設置到位·殘障廁所 8 座·已受檢查	專設殘障流動廁所 8 座（含 VIP）、無障礙動線 ✓（TOI TOI 報價單）；流動廁所共 62 座 + 2 台水肥車 + 3 待命清潔人員，定時抽肥/消毒/除臭/補衛生紙。現場已受無障礙查驗，惟檢核表文件未留存 → 列文件化改善（2026 補建，§7.5 / §10.2）
綠色採購（設備租賃比例）	設備 ≈100%	設備類 ≈100% 租賃（有量）；木作另計	帳篷約 79 頂、桌約 223 張、椅約 1,230 張、阻隔柵欄 140 座（巨蛋展覽【租賃估價單】）+ Layher 鷹架、LED、燈光音響、浮台等設備類皆租賃、跨年重複使用 ✓（租賃估價單 + Layher 鷹架/租賃桌椅影像）。木作工程（舞台木作/水燈台/帳篷地板）屬客製施作、非租賃項，以環保/可回收材質、廢料合法清運、部分結構跨年重複使用因應
低碳交通	提供接駁	達成·接駁 1,800 人次	捷運站⇄會場接駁車（圓山 450 + 劍南 1,350）、鼓勵搭捷運 ✓（接駁公車影像）
節能照明	LED + 定時	達成	LED 燈具 + 定時器 17:00–22:30 ✓（照明定時器影像）
團隊適任（志工）	分工到位	達成	志工制服識別明確、分工清楚（安全員、救生員、清潔、保全、水燈回收），訓練到位 ✓（結案報告亮點）

逐年改善：往屆已穩定達成基礎項目，並就實際不符合（回收時序、公共安全通報）採矯正措施；2026 進階版將加入廠商碳足跡/材質量化並強化回收時序與安全動線 SOP（§10.2）。



10. 符合性自我宣告書 Self-Declaration of Conformity

發行單位：乙梵設計工程有限公司（統一編號 89973104） **地址：**臺北市中山北路三段28號3樓之2

宣告標的：本公司承辦大型活動之永續管理；代表性活動—真如國際祈福水燈節（往屆·已執行，本公司連續承辦 11 屆，2025 為第 11 屆，2026 邁向第 12 屆），地點臺北市美堤河濱公園（基16號水門）。

依據標準：ISO 20121:2024 活動永續管理系統；並參照環境部「大型活動環境友善管理指引」。

聲明：本公司已依上述標準建置活動永續管理系統，並於上述**已完成之活動實際運行**；經自我評鑑並檢視真實執行紀錄與佐證（附錄 A），確認該活動之永續管理**已符合** ISO 20121:2024 之要求原則。本宣告係**第一方（供應者）自我宣告**（依 ISO/IEC 17050 精神做成），**未經第三方驗證機構驗證**。本公司並持續逐年深化本系統（參見 2026 進階版），落實 §10.2 持續改善。

佐證文件（存查）：永續發展政策、管理系統範圍、利害關係人與議題鑑別、永續目標與指標、供應商永續行為準則、營運控制與監督紀錄、活動永續績效報告、廠商環保資料、法規遵循公文（職安衛備查 / 大型群聚檢核表 / 安全計畫書 / 結構簽證 / 保險）。

使用限制：本宣告不得表述為「通過第三方（如 BSI / TAF）驗證」，僅得表述為「依 ISO 20121 建置並自我宣告符合」。如客戶或標案要求正式驗證證書，另需向認可之驗證機構申請稽核發證。

最高管理階層（簽章）

職稱 / 姓名：負責人 馬興武

日期





11. 支援：適任能力、認知、溝通與文件管制 Support · ISO 20121 § 7

本章補實 ISO 20121:2024 條款 7「支援」之要求：投入資源、確保人員適任、建立認知、規劃溝通、並對文件化資訊實施管制。

11.1 資源 (§7.1)

資源類別	投入內容
人力	全職團隊約 7 人（含專案負責人 / 永續管理代表、現場監工、發包採購、企畫宣傳）；活動期間另聘臨時、工讀人力及外包廠商，並指派各廠商永續窗口。
財務	活動預算內編列環保與安全相關費用（分類回收與清運、流動廁所、救生與保全、結構 / 消防簽證、接駁車、租賃取代購置之差額等），依發包預算控管。
工具 / 系統	發包監工協作表（逐包 / 逐日營運紀錄）、廠商永續文件夾、環保佐證影像夾、本手冊與各表單。
外部支援	協力廠商、主管機關窗口、必要時之外部技師 / 顧問。

11.2 適任能力與訓練 (§7.2)

11.2.1 角色能力需求表

角色	能力要求（教育 / 訓練 / 經驗）
專案負責人 / 永續管理代表	熟悉本手冊與 ISO 20121 精神、環境部指引；具活動專案管理經驗；能主持內稽與管理審查。
現場監工	了解 8 面向營運控制與各 KPI；能操作發包監工協作表；具工地安全與現場協調經驗。
發包 / 採購	了解供應商永續準則與綠色採購（租賃優先）原則；能於發包文件納入永續要求並蒐集佐證。
企畫 / 宣傳	了解環境教育與無障礙共融訴求；能執行現場環保宣導與公告溝通。
廠商現場窗口	了解承攬工項之永續配合事項與安全作業；必要作業持證（救生員執照、結構 / 消防技師簽證）。

11.2.2 訓練與傳達：於啟動會議、發包會議與現場報到說明會傳達政策與各自角色；2025 已辦安全講習與實地演練（大型群聚檢核表載明）。

11.2.3 訓練 / 能力紀錄表 (ESMS-F-01)

日期	對象 / 角色	訓練 / 傳達主題	方式	佐證	紀錄人

11.3 認知 (§7.3)

確保人員及協力廠商認知：(a) 永續政策；(b) 自身工作對永續績效之貢獻；(c) 不符合之後果。傳達管道：政策公開揭示、發包文件附準則與對照表（回簽即同意）、報到說明會宣達分類回收/水燈全面回收/水域與用電安全。

日期	傳達對象	傳達重點	方式	佐證	紀錄人

11.4 溝通計畫 (§7.4)

#	溝通事項	對象	時機	方式	負責
內1	永續政策與目標	全體團隊	專案啟動	啟動會議	永續管理代表
內2	各自永續角色與 KPI	團隊 + 廠商	發包 / 報到	發包文件、報到會	發包採購 / 監工
內3	每日進度與異常	現場團隊	進場至撤場每日	發包監工協作表	現場監工
外1	合規申報與會勘	主管機關	活動前	申請公文、檢核表、會勘	專案負責人
外2	分類回收、無障礙、環保宣導	參與民眾	活動現場	廣播、文宣、告示	企畫 / 宣傳
外3	社區告示（噪音、交通）	在地社區	活動前及期間	公告、告示、動線	企畫 / 宣傳
外4	永續成果與績效	委辦客戶	活動後	績效報告（第 9 章）	專案負責人





11.5 文件化資訊與管制 (§7.5)

11.5.1 文件管制原則

- **識別與編號**：手冊 ESMS-M、程序 / 說明 ESMS-P、表單 ESMS-F、紀錄依活動別歸檔。每份文件載明名稱、編號、版本、核定日期。
- **核准**：手冊與政策由最高管理階層核定；表單與程序由永續管理代表審核、最高管理階層核定後生效。
- **版本控管**：以版次管理；修訂記於附錄 C。生效版為受控版，舊版標示作廢並僅留存一份供追溯。
- **發放與取用**：受控電子檔置於指定資料夾；對外之發包文件、供應商準則隨發包附件發放。
- **外來文件**：法規、ISO 標準、客戶需求文件予以識別並管控，不併入本手冊重製。
- **保護與保存**：防止遺失、竄改；電子檔定期備份；活動紀錄至少保存至次屆活動後或依標案要求（以較長者為準）。

11.5.2 強制文件化資訊清單 (Master Document List)

文件編號	文件化資訊	ISO 條款	對應章節 / 載體	版本	保存
ESMS-M-01-R2025	活動永續管理手冊 (2025 真實版)	4.3,4.4,5.2	本手冊	R2025	常態
—	永續發展政策	5.2	第 1 章	R2025	常態
—	利害關係人與重大議題	4.2	第 3 章	R2025	每屆更新
—	永續目標與指標 (KPI)	6.2	第 4 章	R2025	每屆更新
ESMS-P-01	供應商永續行為準則	8.3	第 5 章	R2025	常態
協作表	發包監工協作表	8.1,9.1	第 6、7 章	每屆	至次屆+3 年
公文	職安衛備查 / 大型群聚檢核表 / 安全計畫書 / 結構簽證 / 保險	8.1,6.1	第 7 章	2025	至次屆+3 年
—	活動永續績效報告	9.1	第 9 章	2025	至次屆+3 年
ESMS-F-01/02	訓練紀錄表 / 認知傳達紀錄表	7.2,7.3	第 11 章	每屆	至次屆+3 年
ESMS-P-04/F-03	不符合與矯正措施程序 + NCR/CAR 單	10.1	第 12 章	2025	至次屆+3 年
—	符合性自我宣告書	—	第 10 章	R2025	常態
佐證夾	廠商永續文件、環保佐證影像	7.2,8.3,9.1	佐證夾 / 附錄 A	每屆	至次屆+3 年



12. 不符合與矯正措施 Nonconformity & Corrective Action · § 10.1 – 10.2

12.1 目的與流程

發生不符合（管理系統要求、法規、KPI、供應商準則或現場作業未被滿足）時，依：發現與記錄 → 立即處置（更正 / 圍堵） → 原因分析（5-Why / 根因） → 矯正措施 → 執行與追蹤 → 有效性驗證 → 回饋改善（§10.2）。適用活動前中後各階段。

12.2 真如苑 2025 真實不符合與矯正（NCR/CAR，ESMS-F-03）

本版收錄真如苑 2025 水燈節真實發生並已處置之兩起不符合，作為管理系統實際運行之佐證（來源：2025 結案報告）。

NCR-2025-01 水燈 非指定時段提早回收	內容
來源	現場查核（活動進行期間發現）
不符合描述	回收作業於非指定時段啟動，該批次實際回收 125 盞（已登記）
立即處置	場務當場停止回收，該批 125 盞獨立回收並拍照存證；涉及人員口頭說明並列入日誌
原因分析	① 指揮來源不明 ② 工作職責錯置（安全員非自主執行回收）③ 區域主管外出採買、監督空缺
矯正措施	建立回收時序與指揮權責 SOP、安全員與回收任務分工、區域主管在崗替補機制（納入 2026 進階版）
有效性驗證	2026 屆實跑驗證（回收無非時段啟動即為有效）

NCR-2025-02 民眾 水燈區受傷	內容
來源	民眾向 1999 申訴 + 現場保全通報
不符合描述	一般民眾於水燈區受傷（疑帳篷邊緣 / 閃避撞樹）
立即處置	保全即時通報；封鎖區域、協助消防局到場查驗；加強安全防護、第一時間架設安全布條
原因分析（初判）	依保全說法為民眾不慎撞擊、非活動直接引發
矯正措施	強化公共安全動線與危險區隔離（帳篷邊緣、樹木周邊警示）、通報聯繫機制（納入 2026 安全計畫）
後續	已記錄現場照片、保全口述與消防到場情形；消防局當日下午回場複檢

12.3 持續改善（§10.2）

透過 KPI 監督、內部稽核、管理審查與矯正措施，持續提升系統之適合性、充分性與有效性；每屆改善事項納入次屆目標與規劃，形成年度循環。



附錄 A. 環保實績影像紀錄

Photographic Evidence · 2023 - 2025

水域與水燈循環



水燈施放·點燈 · 2025



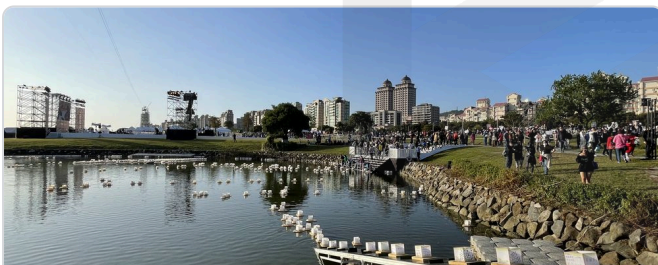
放水燈鐵製樓梯 (重複使用) · 民眾撈回水燈 · 2025



浮台架設於水面·浮台完工 · 2025



重複使用滾輪式水燈施放台·友善年長及身障 · 2025



滾輪式施放台·放水燈實景 · 2025



水域安全·工作人員反光背心 · 2025

廢棄物與資源回收



資源回收桶·清楚分類標示 · 2025



垃圾分類/清運進行中 · 2025



附錄 A. 環保實績影像紀錄 (續) Photographic Evidence

重複使用與減量



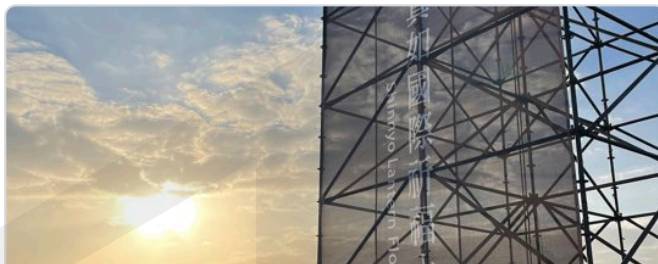
回收標誌紙箱·重複使用 · 2023



識別證掛帶·每年重複使用 · 2023



活動告示旗/牌·每年沿用 · 2025

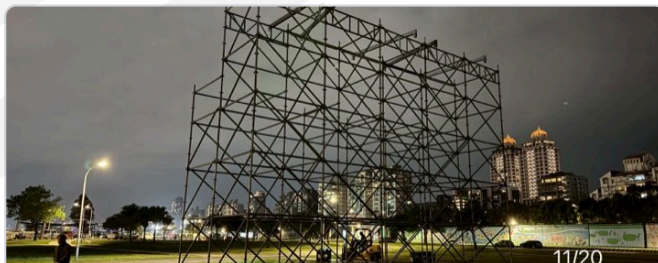


主視覺看板重複使用 · 2023

綠色採購·租賃 (跨年度重複使用)



帳篷內成排租賃桌椅 · 2025

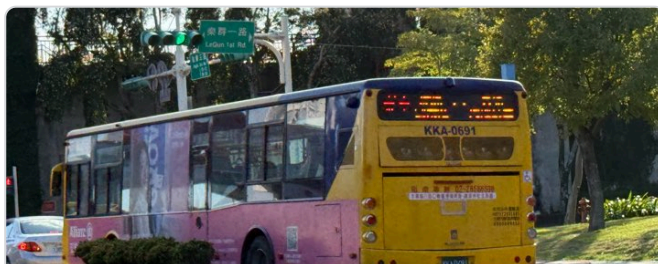


舞台區 Layher 鷹架·租賃 · 2025

節能與低碳交通



照明定時器 17:00—22:00·節能 · 2025



接駁公車·鼓勵搭捷運 · 2025



環保局大型拖車式流動廁所・2025



水肥清運車・2025

減廢・飲水 / 環境教育



飲水站・告示牌每年沿用・2025



導覽地圖/減廢宣導看板・2025





附錄 B. ISO 20121:2024 條款對照矩陣 Clause Correlation Matrix · 條款 4 - 7

本矩陣為稽核涵蓋性索引：每一條款 → 本手冊對應章節 → 佐證 → 狀態。● 已達（往屆已執行·可佐證）/ ● 文件已備、正式紀錄補建中。本手冊不重製標準內文。

ISO 條款	要求主旨	對應章節	佐證 / 紀錄	狀態
4.1 組織背景	內外部議題鑑別	2、3	範圍、重大議題表	●
4.2 利害關係人	需求與期望	3.1	利害關係人與議合表、會議紀錄	●
4.3 系統範圍	決定並記錄	2.2-2.4	範圍、邊界與排除	●
4.4 ESMS	建立管理系統	全手冊	本手冊	●
4.5 永續原則/宗旨	原則、宗旨、價值	1、治理原則	政策 + 四項治理原則	●
5.1 領導與承諾	最高管理階層承諾	1	政策核定簽署	●
5.2 政策	建立永續政策	1	永續發展政策	●
5.3 角色責任職權	指派職權	2.1、11.1、11.2	資源、角色能力需求表	●
6.1 風險與機會	鑑別並處理	2.4、3.2、6	檢核表已鑑別落水/舞臺塌落/停電/走失 + 安全計畫 + 消防編組	●（已鑑別並編組）
6.2 目標與規劃	目標及達成規劃	4	目標與指標表	●
7.1 資源	提供必要資源	11.1	資源投入表	●
7.2 適任能力	能力與訓練紀錄	11.2	能力需求表、安全講習演練	●
7.3 認知	政策與角色認知	11.3	報到宣達、發包回簽	●
7.4 溝通	內外部溝通計畫	11.4	溝通計畫表	●
7.5 文件化資訊	建立與管制	11.5	文件管制、強制文件清單	●



附錄 B. ISO 20121:2024 條款對照矩陣 (續) Clause Correlation Matrix · 條款 8 – 10

ISO 條款	要求主旨	對應章節	佐證 / 紀錄	狀態
8.1 營運規劃管制	控制營運	6	8 面向控制、協作表、公文	●
8.2 變更管理	控制修改之活動	6、12	緊急應變、矯正措施	●
8.3 供應鏈管理	選擇評估監督	5、7	準則、廠商資料表、回簽	●
9.1 監督量測分析	監督與評估	7、9	績效報告 (往屆實際值)	● (往屆已量測)
9.2 內部稽核	稽核程序與紀錄	8.1	往屆前中後查核	●
9.3 管理審查	審查程序與紀錄	8.2	往屆管審決議	●
10.1 不符合與矯正	程序與表單	12	NCR-2025-01/02	●
10.2 持續改善	持續提升	12.3、8.2	2025→2026 逐年進階證據鏈	●

本版 (2025 真實版) 優勢：因活動已發生，第 9 章及監督/稽核/管審/風險 (6.1) 多為**真實已執行**，達 ●。少數 ● (7.2/7.3 正式紀錄表、8.2 變更管理、8.3 供應鏈評估機制) 為「往屆做過但正式文件化不足」，正是 **2026 進階版**要補深之處——此逐年落差即 §10.2 持續改善之證據。



附錄 C. 修訂紀錄與文件編號制 Revision History & Document Numbering

C.1 修訂紀錄

版本	日期	修訂摘要	核定
ESMS-M-01 V1	2026-07	母版：建立 10 章 ISO 20121 架構	最高管理階層
ESMS-M-01 V2	2026-07-10	母版增補：支援章 (§7)、矯正措施 (§10.1)、條款對照矩陣、文件編號制	最高管理階層
ESMS-M-01- R2025	2026-07-10	2025 真實版 ：以母版抽換真如苑往屆真實資料——真實日期/人數/水燈數、實際廠商、法規遵循公文、綠色採購數量、2 起真實 NCR、6.1 風險升 ●	最高管理階層

C.2 文件編號制

前綴	類別	範例
ESMS-M	手冊	ESMS-M-01 (母版)、-R2025 (真實版)、-2026 (進階版)
ESMS-P	程序 / 準則	P-01 供應商準則、P-04 矯正措施
ESMS-F	表單	F-01 訓練、F-02 認知、F-03 NCR/CAR
紀錄	活動別執行紀錄	依活動代號歸檔 (如 CP1140202 真如 2025)